



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКИЙ  
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
«ДЕТСТВО»

ПРИКАЗ

25.12 2017 г.

№ 210-29

г. санатория «Барки Ленинские», Московская область.

О мероприятиях по  
противодействию коррупции

Во исполнение Федерального Закона РФ от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции», Федерального Закона РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения РФ от 12 мая 2016г. № 290 «Об утверждении плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2016-2017 годы», в целях предупреждения коррупционных действий, совершенствования системы и структуры оказания медицинской помощи населению, недопущения злоупотребления служебным положением,

**приказываю:**

1. Утвердить «Антикоррупционную политику» ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов (Приложение № 2).
3. Утвердить План антикоррупционных мероприятий в ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России на 2017 – 2018 годы (Приложение №3).
4. В целях формирования базы для регистрации обращений граждан и организаций на предмет коррупции, начальнику службы информационных технологий Юсупову А.Ш. разместить на официальном сайте ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России в разделе «противодействие коррупции» - «почтовый ящик» для писем и сообщений по фактам проявления коррупции.
5. Назначить Сыромятникову Т.Э., и.о. начальника отдела кадров, ответственной за просмотр содержимого почтового ящика.
5. Разместить данный приказ на официальном сайте ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России в разделе «противодействие коррупции» (ответственный – Аносова О.С.).
6. Регулярно (в соответствии с Планом антикоррупционных мероприятий) ответственному за реализацию антикоррупционной политики проводить оценку результатов работы по противодействию коррупции.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.В. Тамазян



**Антикоррупционная политика  
Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский  
реабилитационный центр «Детство» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации**

**1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики**

1.1. Антикоррупционная политика Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский реабилитационный центр «Детство» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «РРЦ «Детство») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности учреждения.

Антикоррупционная политика ФГБУ «РРЦ «Детство» (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.2. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении;
- определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ФГБУ «РРЦ «Детство».

**2. Термины и определения, используемые в сфере противодействия  
коррупции**

2.1. В настоящей Антикоррупционной политике применяются следующие термины и определения:

**Антикоррупционная политика** – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности медицинской организации.

**Аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность медицинской организации.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Закон о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**Комиссия** - комиссия по противодействию коррупции.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым образовательное учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного



имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Личная заинтересованность** работника (представителя образовательного учреждения) считается возможностью получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатной выходящих работ или каких-либо выгод (преимуществ) указанным лицом или состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми это лицо или его родственники связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Официальный сайт** – сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности учреждения, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат учреждению (<http://tredetstvo.ru/>).

**План противодействия коррупции** – ежегодно утверждаемый руководителем учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции.

**Предупреждение коррупции** – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

учредительными документами и локальными нормативными актами ФГБУ «РРЦ «Детство» осуществляет руководство учреждением, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

### **3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России**

3.1. Антикоррупционная политика ФГБУ «РРЦ «Детство» основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников ФГБУ «РРЦ «Детство» о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Осуществление в учреждении антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для директора и работников ФГБУ «РРЦ «Детство» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются директор и работники ФГБУ «РРЦ «Детство» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы учреждения.

4.3. Директор ФГБУ «РРЦ «Детство» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.

4.4. Директор ФГБУ «РРЦ «Детство», исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

4.5. Основные обязанности лица (лиц), ответственного за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ФГБУ «РРЦ «Детство»;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении;
- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников.



- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора.

4.6. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции; в учреждении образуется коллегиальный орган – Комиссия по противодействию коррупции.

4.7. Цели, порядок образования, работы и полномочия Комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов работников ФГБУ «РРЦ «Детство» (Приложение 2 к приказу от 25.11.2017 г. № 268).

## **5. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции**

5.1. Директор ФГБУ «РРЦ «Детство» и работники вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) Директора ФГБУ «РРЦ «Детство» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) Директора ФГБУ «РРЦ «Детство» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

## **6. Мероприятия по предупреждению коррупции**

- 6.1. Работа по предупреждению коррупции в учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым (не позднее 31 января текущего года) в установленном порядке планом антикоррупционных мероприятий.
- 6.2. Внедрение процедур информирования работниками Директора о случаях совершения коррупционных правонарушений.
- 6.3. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников учреждения (Приложение №1 к Антикоррупционной политике ФГБУ «РРЦ «Детство»).

## **7. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

7.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в ФГБУ «РРЦ «Детство» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

7.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов работников ФГБУ «РРЦ «Детство» установлены Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (Приложение №2 к Антикоррупционной политике).

7.5. Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ФГБУ «РРЦ «Детство». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год.

7.6. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем



конфликте интересов или о возможности его возникновения.

7.7. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд директор ФГБУ «РРЦ «Детство», члены комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Так, под конфликтом интересов в рамках законодательства о контрактной системе в сфере закупок понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

В соответствии с подпунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

## **8. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

8.1. ФГБУ «РРЦ «Детство» намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности учреждения.

## 9. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

9.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

9.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

9.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.д.).

9.1.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в медицинской организации.

9.1.4. По устному согласованию сторон включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) (Приложение №3 к Антикоррупционной политике).

9.1.5. Размещение на официальном сайте ФГБУ «РРЦ «Детство» информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в учреждении.

9.2. Оценка коррупционных рисков в учреждении.

9.3. Целью оценки коррупционных рисков организации являются:

9.3.1. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности учреждения;

9.3.2. рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

9.3.3. определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ФГБУ «РРЦ «Детство».

9.4. Оценка коррупционных рисков ФГБУ «РРЦ «Детство» осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской

Федерации с учетом специфики деятельности медицинской организации на основании обращения граждан.

## **10. Антикоррупционное просвещение работников**

10.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в ФГБУ «РРЦ «Детство» на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

10.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

10.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

10.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## **11. Внутренний контроль и аудит**

11.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

11.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита учреждения:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.



11.3.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.3.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

## **12. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

12.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

12.2. ФГБУ «РРЦ «Детство» принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно.

12.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

12.4. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно –

надзорных мероприятий в отношении учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.5. Директор ФГБУ «РРЦ «Детство» и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

12.6. Директор ФГБУ «РРЦ «Детство» и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

### **13. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

13.1. Учреждение и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

13.2. Директор ФГБУ «РРЦ «Детство» и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

13.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

### **14. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

14.1. ФГБУ «РРЦ «Детство» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

14.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в ФГБУ «РРЦ «Детство», на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры ФГБУ «РРЦ «Детство».

## **15. Основания для реализации Антикоррупционной политики в ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России**

1. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
2. Федерального закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
3. Федеральный закон от 21 ноября 2011 года №329-фз «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
4. Приказ Минздрава России от 31.07.2015 г. № 511н «Об утверждении положения о комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов»
5. Приказ Минздрава России от 15.07.2013 г. № 462н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»



**Кодекс  
этики и служебного поведения работников  
ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323 - ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам независимо от занимаемой должности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в учреждении, основанных на общепринятых нормах морали и нравственности.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения  
работников**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в сфере здравоохранения.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению медицинской помощи;

- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий в оказании медицинской помощи населению;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, быть независимыми от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;
- д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять ресурсы учреждения с целью расширения выбора и возможностей для всех пациентов, в том числе, для неимущих, социально уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- е) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- ж) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- з) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- и) проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;
- к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению их самобытности;
- л) защищать и поддерживать человеческое достоинство пациентов, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- м) соблюдать конфиденциальность информации о пациенте;
- н) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника, а также избегать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- п) соблюдать установленные в государственном органе и органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу ФГБУ «РРЦ «Детство» и других работников;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять Директора, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении, либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного



поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- в пределах своих полномочий принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **3. Соблюдение законности**

1. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Нормативные акты Министерства здравоохранения Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2. Работники несут ответственность перед пациентами и перед обществом за результаты своей деятельности.

3. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

### **4. Медицинская этика поведения работников.**

4.1. Медицинский работник должен оказывать медицинскую помощь любому в ней нуждающемуся независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других немедицинских факторов, включая материальное положение.

4.2. Медицинский работник при назначении медицинских исследований, лечебных процедур, лекарственных средств должен строго руководствоваться медицинскими показаниями и исключительно интересами больного.

4.3. Медицинский работник несет всю полноту ответственности за свои решения и действия. Для этого он обязан систематически профессионально совершенствоваться, памятуя, что качество оказываемой больным помощи никогда не может быть выше его знаний и умений. В своей деятельности медицинский работник должен использовать последние достижения медицинской науки, известные ему и разрешенные к применению Минздравом России.

4.4. Медицинский работник должен добросовестно выполнять взятые на себя обязательства по отношению к учреждению, в котором он работает.

4.5. Медицинский работник обязан доступными ему средствами (газеты, журналы, радио, телевидение, беседы и пр.) пропагандировать здоровый образ жизни, быть примером в соблюдении общественных и профессиональных этических норм.

4.6. Медицинский работник может заниматься какой-либо иной деятельностью, если она совместима с профессиональной этикой, не унижает его достоинства и не наносит ущерба пациентам и его медицинской деятельности.

4.7. Мотивы материальной, личной выгоды не должны оказывать влияния на принятие медицинским работником профессионального решения.

4.8. Медицинский работник не должен принимать поощрений от фирм-изготовителей и распространителей лекарственных препаратов за назначение предлагаемых ими лекарств.

4.9. Медицинский работник не вправе получать за свою профессиональную деятельность материальное вознаграждение в любой форме непосредственно от пациента, а также его родственников и знакомых, в том числе под видом благотворительных взносов. Оказание платной медицинской помощи в ФГБУ «РРЦ «Детство» регулируется действующим законодательством и подзаконными актами Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации. Право на частную практику медицинских работников регулируется законом.

4.10. Гуманные цели, которым служит Медицинский работник, дают ему основание требовать законной защиты его личного достоинства, достаточного материального обеспечения, создания условий для осуществления профессиональной деятельности.

4.11. Участвуя в организационных (предусмотренных законодательством Российской Федерации) формах протеста, медицинский работник не освобождается от обязанности обеспечивать необходимую медицинскую помощь пациентам, находящимся под его наблюдением.

4.12. За свою медицинскую деятельность медицинский работник прежде всего несет моральную ответственность перед больным и медицинским сообществом, а за нарушение законов Российской Федерации – перед Законом.

4.13. Контроль за соблюдением этики медицинских работников в ФГБУ «РРЦ «Детство» осуществляют директор, главный врач, его заместители, заведующие структурными подразделениями.

## **5. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ФГБУ «РРЦ «Детство»**

5.1. В своем поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В своем поведении работник воздерживается от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,

социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

5.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5.4. Внешний вид работника при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к медицинской организации, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **6. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

5.1. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при назначении поощрений, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

5.3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

5.4. Работники в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Если работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо в отдел кадров, или к должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конфликте интересов работников ФГБУ «Российский реабилитационный центр «Детство» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о конфликте интересов работников ФГБУ «Российский реабилитационный центр «Детство» Минздрава России (далее – Положение) разработано на основе подпункта «з» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач ФГБУ «Российский реабилитационный центр «Детство» Минздрава России (далее – ФГБУ «РРЦ «Детство»).

1.2. Основной задачей деятельности ФГБУ «РРЦ «Детство» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителей компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента (ст. 75 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»). Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

### **2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов**

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;

защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

### **3. Обязанности работника ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник при выполнении своих должностных обязанностей обязан: соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;

руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник ФГБУ «РРЦ «Детство» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

### **4. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление конфликта интересов, а также минимизацию его последствий**

4.1. При поступлении на работу, изменении обязанностей работника или возникновении другой ситуации, информации о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить руководству учреждения, в которой он работает.

4.2. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов учреждение:

- обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого должностного лица и сотрудника с настоящим Положением и Кодексом этики и служебного поведения работников. Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до должностных лиц и работников учреждения содержания настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников ФГБУ «РРЦ «Детство» по вопросам противодействия коррупции;

- обеспечивает сохранность врачебной тайны и персональных данных;

- обеспечивает осуществление внутреннего контроля;

- устанавливает в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, виды дисциплинарного взыскания за несоблюдение требований и ограничений настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников ФГБУ «РРЦ «Детство» по вопросам противодействия коррупции.

4.3. В случае возникновения конфликта интересов работник ФГБУ «РРЦ «Детство» обязан:

- сообщить непосредственному начальнику или Директору в письменной форме о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно.

- принять меры по преодолению конфликта интересов по согласованию с руководством ФГБУ «РРЦ «Детство».

4.4. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и сотрудники ФГБУ «РРЦ «Детство» обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением и Кодексом этики и служебного поведения работников ФГБУ «РРЦ «Детство» по вопросам противодействия коррупции;

- незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц учреждения в установленном порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;

- сообщать Директору о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;

- устанавливать и соблюдать режим защиты информации.

## **5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения**

5.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является начальник отдела кадров.

5.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя непосредственного руководителя или Директора Уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по утвержденной форме, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

5.3. Указанное в пункте 5.2 настоящего Положения Уведомление работника учреждения передается должностному лицу учреждения, ответственному за антикоррупционную политику, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению). Журнал должен быть пронумерован и пронумерован, а также заверен оттиском печати учреждения.

5.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.5. Рассмотрением сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов занимается Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, состав которой утверждается приказом Директора ФГБУ «РРЦ «Детство» (далее Комиссия).

5.6. ФГБУ «РРЦ «Детство» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений в урегулировании конфликта интересов. Поступившая информация не позднее 14 дней должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.7. В итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

## **6. Ответственность работников ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без

гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику ФГБУ «РРЦ «Детство» могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

в случае многократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 47 главы 3 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона № 44-ФЗ и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед ФГБУ «РРЦ «Детство» ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.



Приложение № 1  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов  
работников ФГБУ «РРЦ «Детство»  
Минздрава России  
от 25.12.2017г. № 216/ф

(наименование должности представителя работодателя)

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., должность работника ФГБУ «РРЦ «Детство»

(контактный телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов  
сотрудника ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273  
«О противодействии коррупции» сообщаю о возникновении у меня личной  
заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или  
может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лично, направившее  
сообщение \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, расшифровка подписи)

Лично, принявшее  
сообщение \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной  
заинтересованности \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов  
работников ФГБУ «РРЦ «Детство»  
Минздрава России  
от 25.12 2017г. № 115/Ф

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности работника ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрационного уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (каждого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения ответственным за антикоррупционную деятельность
1.							
2.							

### **Антикоррупционная оговорка в договора, связанные с хозяйственной деятельностью ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России**

1. Стороны договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам и представителям другой стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его исполнением.
2. Для исполнения договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.
3. В случае возникновения у Стороны договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований она должна письменно уведомить об этом другую Сторону вплоть до постановки вопроса о приостановлении исполнения договорных обязательств до разрешения сложившейся ситуации.
4. В случае выявления риска коррупционного нарушения по договору соответствующая Сторона должна в течение 10 дней с момента получения уведомления сообщить другой Стороне о принятых мерах по исключению этих рисков с приложением соответствующих подтверждений.
5. В случае выявления коррупционного нарушения, допущенного в связи с исполнением договора пострадавшая Сторона вправе в одностороннем порядке полностью или в соответствующей части отказаться от исполнения договора, что влечёт его автоматическое полное или частичное расторжение с момента получения другой стороной уведомления об этом.

### **Антикоррупционная оговорка в Трудовой договор работников ФГБУ «РЦ «Детство» Минздрава России**

1. РАБОТНИК обязуется соблюдать антикоррупционную политику РАБОТОДАТЕЛЯ, направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие антикоррупционной политики попадают все РАБОТНИКИ ФГБУ «РЦ «Детство» Минздрава России, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Под коррупцией СТОРОНЫ понимают злоупотребление РАБОТНИКОМ служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование РАБОТНИКОМ своего должностного положения вопреки законным интересам РАБОТОДАТЕЛЯ и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. В целях предупреждения и противодействия коррупции РАБОТНИК обязан в том числе:

3.1 воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;

3.2 воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;

3.3 незамедлительно информировать непосредственного руководителя, Директора или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений;

3.4 незамедлительно информировать непосредственного начальника, Директора или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

3.5 сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновения у работника конфликта интересов.

4. Порядок уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, предусмотрены в Положении о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников ФГБУ «РЦ «Детство» Минздрава России.

5. РАБОТНИКУ известно, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.





## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский реабилитационный центр «Детство» Министерства здравоохранения Российской Федерации по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельности и задачи Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в ФГБУ «Российский реабилитационный центр «Детство» Минздрава России (далее – ФГБУ «РЦ «Детство»).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом ФГБУ «РЦ «Детство», призванным обеспечить деятельность, направленную на противодействие коррупции в учреждении.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

1.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ФГБУ «РЦ «Детство» в разделе «противодействие коррупции».

#### Глава 2. Основные задачи и функции Комиссии

##### 2.1. Основные задачи и функции Комиссии

- рассмотрение вопросов по реализации государственной политики факторов противодействия коррупции;

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в ФГБУ «РЦ «Детство» и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических

и организационных механизмов функционирования ФГБУ «РЦ «Детство» (его подразделений) в целях устранения повода для коррупции;

- организация проведения мероприятий в ФГБУ «РЦ «Детство» (лекции, анкетирование, тестирование, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

- сбор, анализ и подготовка информации для руководства ФГБУ «РЦ «Детство» о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников ФГБУ «РЦ «Детство» в коррупционной деятельности;

- разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике ФГБУ «РЦ «Детство» и осуществление контроля за их реализацией;

- предупреждение коррупционных проявлений; формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности ФГБУ «РРЦ «Детство», формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

- контроль за размещением заказов для нужд ФГБУ «РРЦ «Детство», выполнении контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлением деятельности Комиссии

### **Глава 3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у должностных лиц ФГБУ «РРЦ «Детство» необходимые для ее деятельности документы и информацию;

- создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии и определять порядок их работы;

- привлекать должностных лиц и специалистов ФГБУ «РРЦ «Детство» для участия в работе Комиссии;

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- в пределах своей компетенции принимать решения рекомендательного характера, адресуемые Директору ФГБУ «РРЦ «Детство».

### **Глава 4. Состав Комиссии**

4.1. Комиссия формируется из работников ФГБУ «РРЦ «Детство» и члена (членов) профессиональной организации работников ФГБУ «РРЦ «Детство».

4.2. Комиссия формируется в количестве не менее 7 человек. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Директора ФГБУ «РРЦ «Детство».

4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

### **Глава 5. Права и обязанности председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии:

- инициирует и ведет заседания Комиссии и подписывает ее протоколы и решения;

- дает поручения ответственному секретарю и членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии;

- руководит текущей работой Комиссии;

- отчитывается в вышестоящие органы о деятельности Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии:

- организует заседания Комиссии, уведомляет ее членов о дате проведения очередного заседания и его повестке, осуществляет раскладку необходимых для предстоящего заседания материалов;

- ведет протоколы заседания Комиссии, оформляет решения Комиссии;

- вместе с председателем Комиссии подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии с правом голоса, имеют право вносить свои предложения по рассматриваемым Комиссией вопросам и по вопросам совершенствования ее деятельности, а также обязаны выполнять поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

## **Глава 6. Организация работы Комиссии**

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

6.2. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.3. Материалы к заседанию Комиссии за два рабочих дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

6.4. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, получаемая Директором от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

6.5. Информация, указанная в пункте 6.4. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя Директора в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, а также от должностных лиц ФГБУ «РРЦ «Детство» по утвержденной форме).

6.6. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении работника, относительно которого поступила информация о факте коррупции.

6.7. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 6.5. Положения. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

6.8. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

6.9. В процессе заседания Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании путем открытого голосования. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

## **7. Внесение изменений**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции секретарем Комиссии.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями Директором осуществляется после принятия Положения решением собрания Комиссии.

### 8. Рассылка

8.1. Настоящее положение размещается на официальном сайте ФГБУ «РЦ «Детство» Минздрава России в разделе «противодействие коррупции».

Согласовано:

Члены комиссии

---



Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБУ «РРЦ «Детство»  
Минздрава России  
от 25.12.17 № 216-оф

**План  
антикоррупционных мероприятий в ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России  
на 2018 г.**

Направление	Мероприятие	Срок	Ответственный
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодексов этики и служебного поведения работников организации	Декабрь 2017 г.	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России
	Разработка и внедрение положений о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России	Декабрь 2017 г.	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Декабрь 2017 г.	Начальник Контрактной службы
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Февраль 2018 г.	Начальник отдела кадров
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их или другого работника к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	Февраль 2018 г.	Начальник отдела кадров
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Февраль 2018 г.	Начальник отдела кадров
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих	Декабрь 2018 г.	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России

	антикоррупционных мер		
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Январь 2018 г.	Начальник отдела кадров
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Январь 2018 г.	Ответственный за антикоррупционную политику
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По необходимости	Юрисконсульт Ответственный за антикоррупционную политику
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Ежемесячно	Главный бухгалтер Начальник ПЭО
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета		Главный бухгалтер
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Ежемесячно	Начальник ПЭО Главный бухгалтер
	Обеспечение функционирования «горячего ящика» на официальном сайте ФГБУ «РЦ «Детство» Минздрава России сообщений по фактам проявления коррупции.	В течение года	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников ФГБУ «РЦ «Детство» Минздрава России; Служба информационных технологий

	Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции. Организация работы по приведению официальных сайтов в сети Интернет в соответствие с требованиями законодательства и нормативных правовых актов, действующих в данной сфере, ежегодная актуализация информации	В течение года	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России; Служба информационных технологий
	Размещение в доступных местах (в сети Интернет, на стендах) информации о способах информирования о фактах коррупционных и иных правонарушений, а также по вопросам правового просвещения	В течение года	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России; Служба информационных технологий
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита	Февраль текущего года	Главный бухгалтер
	Привлечение независимых внешних экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер	По необходимости	Начальник ИТ-Ю Главный бухгалтер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в 6 месяцев	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Декабрь текущего года	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России